

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „ŠILALĖS ŠILUMOS TINKLAI“ ŠALTKALVIO PAREIGINIAI NUOSTATAI

I. PAREIGYBĖ

1. UAB „Šilalės šilumos tinklai“ (toliau – Bendrovė) Šaltkalvis yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, tiesiogiai pavaldus Bendrovės meistriui.
2. Pareigybės paskirtis – atlikti metalų ir kitų medžiagų apdirbimo šaltkalvystės darbus.
3. Darbuotoją atrankos tvarka priima ir atleidžia iš pareigų, nustato pareiginį atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį UAB „Šilalės šilumos tinklai“ vadovas.

II. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
5. turėti vidurinį arba profesinį atitinkamą išsilavinimą.
6. privalo saugiai naudotis įrankiais ir įrenginiais;
7. dirbti su šaltkalvystės instrumentais, su rankiniais pneumatiniiais ir elektriniais instrumentais, pernešamais mechaniniais instrumentais, šaltkalvystės montavimo instrumentais, pagalbiniiais įtaisais, staklėmis, matavimo ir kontrolės instrumentais;
8. naudoti reikalingas remontines medžiagas;
9. naudoti įvairių rūšių medžiagas (metalus, plastikus, abrazyvines medžiagas, tepalus, lakus, alyvas ir pan.);
10. atlikti įrangos ir mechanizmų demontavimą, remontą, montavimą, reguliavimą ir patikrinimą;
11. dirbti su krovinių kėlimo ir perkėlimo mechanizmais ir įtaisais;
12. atlikti kirtimo, pjovimo, dildymo, lyginimo, lenkimo, gręžimo darbus;
13. būti nuovokus, žinoti ir išmanyti saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos, pirmos pagalbos suteikimo nukentėjusiam instrukcijas, patalpų ir darbo vietos planą, būti sąžiningas, savarankiškas, atidus, pareigingas, atsakingas;
14. privalo vadovautis vidaus tvarkos taisyklėmis bei pareiginiiais nuostatais.

III. ŠALTKALVIO PAREIGOS IR DARBO FUNKCIJOS

15. Prižiūrėti ir remontuoti visas šilumines, vandentiekio trasas, sanitarinius mazgus, stebėti kanalizacijos šulinius bei atlikti šaltkalvystės remonto darbus pagal tiesioginio vadovo arba jį pavaduojančio asmens nurodymus;
16. tinkamai naudoti nurodytų darbų atlikimui asmens apsaugos priemones;
17. taupiai ir pagal paskirtį naudoti įstaigos resursus, inventorių, saugoti patikėtas darbo priemones bei įmonės komercines paslaptis, pastoviai palaikyti tvarką darbo vietoje, darbo pabaigoje ją išvalyti ir sutvarkyti;
18. dirbti pagal patvirtintą darbo ir poilsio grafiką, užtikrinti pavestų užduočių kokybišką ir savalaikį įgyvendinimą;
19. vykdyti kitus meistro pavedimus, susijusius su pareigybės funkcijomis;
20. darbo metu kilus bet kokiems neaiškumams ar abejonėms – nedelsiant nutraukti atitinkamus darbus ir kreiptis į meistrą ir (ar) bendrųjų reikalų ir aplinkos apsaugos specialistą;
21. greitai spręsti darbo eigoje kilusias problemas, nedelsiant informuoti vadovybę apie nelaimingus atsitikimus, saugos ir sveikatos instrukcijų pažeidimus, apie pavojų kilti gaisrui ir (ar) kitus ypatingus įvykius;
22. nelaimingo atsitikimo darbe atveju, neišvykti iš darbo teritorijos ir kuo greičiau pranešti tiesioginiam vadovui.

IV. ŠALTKALVIO TEISĖS

23. Gauti darbui būtiną informaciją bei visas darbui būtinas medžiagas įskaitant asmenines apsaugos priemones;
24. reikalauti, kad būtų sudarytos saugios darbui ir poilsui sąlygos;
25. informuoti meistrą ir (ar) bendrųjų reikalų ir aplinkos apsaugos specialistą apie pastebėtus nesklandumus, trūkumus ir gedimus savo darbo vietoje;
26. kelti kvalifikaciją;
27. atsisakyti dirbti, jeigu jo sveikatai ar gyvybei gresia pavojus

V. ŠALTKALVIO ATSAKOMYBĖ

28. Šaltkalvis yra atsakingas už efektyvų darbo atlikimą bei pareigų ir funkcijų vykdymą;
 29. už saugų visų šiluminių mazgų ir vietinės kanalizacijos trasos mazgų eksploatavimą;
 30. už avarijas, atsitikimus, padarytus dėl jo kaltės;
 31. už žalą padarytą įmonei dėl savo kaltės ar neatsargumo;
 32. už tiesioginį savo pareigų nevykdymą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-